

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30/abril/2024

Licda María Alejandra Gandara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Morales Mauricio</u>	CUI:	<u>2993 80777 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-71-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92873480</u>
Número de Factura:	<u>2024818283</u>	Serie:	<u>4DE609D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abr-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de datos y expedientes previo a emitir el Acuerdo Ministerial correspondiente.
- b) Apoyé en la revisión de los expedientes previo a emitir la Resolución Ministerial correspondiente.
- c) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o Delegaciones del Ministerio.
- d) Apoyé en la rotulación y archivo de contratos administrativos, dictámenes jurídicos, oficios y providencias.
- e) Apoyé en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- g) Apoyé en la asignación de documentos y expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Luis Antonio Morales Mauricio  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Director**  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

